|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORUMLULAR | İŞ AKIŞI | KAYIT ORTAMI veDAYANAK |
| İlgili Eğitmen | Eğitim teklif formu hazırlanarak merkeze başvuruda bulunulur. | EBYS |
| Merkez Müdürü | Merkez Müdürü  Yönetim Kuruluna sunar. | EBYS  Aboneliği devam edilecek mi? |
| Yönetim Kurulu | EVET HAYIR |  |
| SEM | Alınan kararlar tutanağa işlenir ve e-imzaya sunulur.  Eğitim talebinde bulunan kişi/kuruluşa gerekçeli karar bildirilir.  Yönetim Kurulu kararı | Yönetim Kurulu Tutanağı |
| Yönetim Kurulu | E-imza işlemi tamamlanır. | EBYS |
| SEM | Yönetim Kurulu karar tutanağı, eğitim talep formu, eğitim planı ilgili birimlere gönderilir. | EBYS |
| SEM/Basın ve Halkla İlişkiler | SEM/Üniversite web sayfasında eğitim duyurusu yapılır. | EBYS |
| SEM | Ön kayıt işlemleri ve kesin kayıt işlemleri yapılır. |  |
| SEM | Yeterli başvuru var mı?  EVET HAYIR  Eğitim programı başlatılır. |  |
| SEM | Eğitim sonunda e-Devlet’te sorgulanabilen sertifika/katılım belgesi verilir.  Kesin kayıt ücretleri iade edilir. | e-Devlet onaylı Sertifika |